

Beleidsplan Stichting Samenwerking tot nut van het algemeen

Strategie

Doelstelling: Het doel van de Stichting Samenwerking tot nut van het Algemeen [SSN] is het bevorderen van culturele, sociale, educatieve, charitatieve, ideële activiteiten en activiteiten op het gebied van sport, mits in het werkgebied van de vroegere Nutsspaarbank, alsmede het doen van uitkeringen met een ideële of sociale strekking, alles in de ruimste zin van het woord. Als tegenprestatie verlangt de stichting promotionele activiteiten ten behoeve van de naamsbekendheid en het imago van de SNS Bank.

Geen winstoogmerk: de stichting heeft niet het doel om winst te maken. Indien in een jaar minder uitgaven worden gedaan dan er inkomsten zijn dan wordt het overschot bestemd ten behoeve van de doelstelling.

Bestemming Liquidatiesaldo: in de statuten (artikel 13 lid 3) van de stichting is opgenomen dat het resterende saldo bij liquidatie door het bestuur zal worden bestemd zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting.

Beleid

De Stichting Samenwerking tot Nut van het Algemeen ontvangt verzoeken tot het geven van ondersteuning ten behoeve van culturele, sociale, educatieve, charitatieve, ideële activiteiten en activiteiten op het gebied van sport.

Vormen van ondersteuning

1. Regionaal/lokaal belangrijke, periodiek terugkerende evenementen met veel belangstelling van de plaatselijke en regionale media.
2. Sport en ontspanning.
3. "Sociale" sponsoring". Incidentele posten waarbij het motief humanitair/sociaal is.
4. Overige sponsorvormen

Alle bovengenoemde vormen kunnen zowel incidenteel als een meerjarig karakter hebben. De criteria waaraan voldaan moet worden zijn verschillend.

Aanvragen voor projecten worden onderscheiden in:

- Incidentele aanvragen (bv. voor de aanschaf van een AED, sponsoring van een concert of skeelerwedstrijd, bouw of verbouw clubhuis, etc.)
- Meerjarige contracten (bv. sponsoring sportclubs, opleiding muziekjeugd, etc.)

Een aanvraag voor financiële steun bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Aanvraagformulier; deze is te downloaden op de website.
2. Uitgebreide beschrijving van de te organiseren activiteit;
3. Overzicht van de instellingen bij wie eveneens een aanvraag voor een bijdrage is of wordt ingediend;
4. De naam van de contactpersoon met telefoonnummer en e-mailadres;

Het bestuur van de stichting beoordeelt de aanvragen aan de hand van onderstaande criteria.

Criteria voor Incidenteel Project:

1. De aanvragende instelling moet in principe ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel. Daarvan wordt alleen afgeweken indien de instelling bekend is bij het bestuur van SSN. Aanvragen voor financiële ondersteuning ten behoeve van een individu worden in principe niet in behandeling genomen.
2. Een aanvraag is altijd projectgebonden. Het moeten concrete projecten zijn die in een voorbereidende fase verkeren. Dus geen projecten die al geheel of gedeeltelijk zijn gerealiseerd en waarvoor achteraf subsidie wordt aangevraagd.
3. Projecten moeten een sociaal-maatschappelijk of ideëel karakter hebben. Zij moeten ten goede komen aan de bevolking in het werkgebied van SSN.
4. Projecten mogen –direct of indirect – geen politiek of commercieel doel hebben.
5. De aanvragende instelling moet onvoldoende vermogen hebben om het project zelf te kunnen financieren.
6. SSN zal slechts bij hoge uitzondering de volledige kosten van een project voor haar rekening nemen. Eigen inbreng en/of bijdragen van anderen zijn doorgaans een vereiste.
7. De aanvraag mag geen betrekking hebben op dekking van de normale exploitatie en/of overheadkosten.
8. Projecten met een internationaal karakter komen in de regel niet in aanmerking voor financiële steun.
9. Aanvragen voor projecten buiten het werkgebied van de stichting worden niet in behandeling genomen.
10. In alle gevallen is het ter beoordeling van het bestuur van SSN om een aanvraag al dan niet te honoreren. Daartegen staat geen beroepsmogelijkheid open.

Meerjarige contracten:

1. De aanvragende instelling moet in principe ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel. Daarvan wordt alleen afgeweken indien de instelling bekend is bij het bestuur van SSN. Aanvragen voor financiële ondersteuning ten behoeve van een individu worden in principe niet in behandeling genomen.
2. De projecten moeten een sociaal-maatschappelijk of ideëel karakter hebben. Zij moeten ten goede komen aan de bevolking in het werkgebied van SSN.
3. Instelling mag geen politiek of commercieel doel hebben.
4. Specifieke afspraken over publiciteit per contract zullen worden gemaakt.
5. Jaarlijks is er een contactmoment tussen het bestuur van SSN en de aanvragende instelling. Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn de jaarcijfers, aantal leden, gemiddeld aantal bezoekers, plaats op de ranglijst etc.
6. Voor meerjarige sponsoring zal altijd een contract worden opgemaakt met daarin de voorwaarden waaraan beide partijen zich te houden hebben.
7. Het contract zal door tekeningsbevoegde bestuurders van beide partijen worden ondertekend.
8. Aanvragen voor projecten buiten het werkgebied van de stichting worden niet in behandeling genomen.
9. In alle gevallen is het ter beoordeling van het bestuur van SSN om een aanvraag al dan niet te honoreren. Daartegen staat geen beroepsmogelijkheid open.

Besluitvorming:

Het bestuur van de stichting komt in de regel éénmaal per 6 weken bijeen. Complete aanvragen worden in de bestuursvergadering besproken.

Een aanvraag dient uiterlijk twee weken voor de geplande bestuursvergaderingen van SSN binnen te zijn. De data van de bestuursvergaderingen zijn opgenomen op de website.

Afwikkeling:

De aanvragende instelling wordt zo spoedig mogelijk door de secretaris van SSN schriftelijk op de hoogte gebracht van het besluit dat door het bestuur is genomen en de eventuele voorwaarden welke aan de ondersteuning worden verbonden.

Verwerving van middelen;

Het startkapitaal wat is ontvangen bij de oprichting van de SSN wordt belegd; met het beleggingsresultaat worden initiatieven ondersteund.

Ten behoeve van het doen van promotionele activiteiten wordt jaarlijks een bedrag ontvangen van de SNS Bank.

Verantwoording:

De stichting stelt jaarlijks een begroting en jaarrekening op. De jaarrekening wordt door een extern accountant gecontroleerd.

Jaarlijks, na afronding van de accountantscontrole, presenteert de stichting een overzicht van inkomsten en uitgaven op haar website. Tevens worden een aantal projecten met naam genoemd. De gedane bijdrage per project zal niet openbaar gemaakt worden.

Bestuur:

Voorzitter: Wim Schut

Secretaris/penningmeester: Jan Versluis

Algemeen Adjunct: Inge Bouter

Bestuurslid: Huibert Borsje

Bestuurslid: Wim de Gruijter

Bestuurslid: Jan Slob

Bestuurslid: Peter Versluis

Beloningsbeleid: Leden van het Bestuur ontvangen géén vergoeding voor hun werkzaamheden.